



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE DE ROSA
Indirizzo	VIALE DELLE ACACIE N° 10- 80040 CERCOLA
Telefono	3383141972
Fax	0812581213
E-mail	pippo.derosa@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/04/1965

Esperienze professionali

- **Responsabile posizione organizzativa** dall'aprile 2010 ad oggi presso il Comune di Cercola, Servizi ECOLOGIA con gestione isola ecologica, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA con gestione biblioteca, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP;
- **Responsabile posizione organizzativa** dal dicembre 2011 al 30.6.2013 e dal 15.2.2016 al 31.12.2016 E DAL 15.2.2016 AL 31.12.2016 presso il Comune di San Gennaro Ves. Servizi, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA con gestione biblioteca;
- **Componente Ufficio di Piano ex Ambito N9 (poi N 26) legge 328/2000** con funzioni vicarie del coordinatore, giusta decreto prot. 8790 del 21.03.2012 fino al 30.6.2013;
- **Componente Ufficio di Piano Ambito N24 legge 328/2000**, giusta decreto dell'11.10.2013;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Volturno da novembre 2013 al 10 giugno 2014, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 49236/AREA II EE.LL. del 14/11/2013, con assegnazione posizione organizzativa Servizio ecologia, ambiente e Sanità, con attestazione di lodevole servizio;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Volturno da agosto 2014 A FEBBRAIO 2015, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 41832/AREA II EE.LL. del 21/08/2014;
- **Componente Unità di controllo DL 174/2012** del Comune di San Gennaro Ves., giusta decreto sindacale n. 3/2013 fino al 30.6.2013;
- **Supporto al RUP** gara servizio igiene urbana Comune di Caivano da luglio 2014;

- **Componente Osservatorio Regionale sulla distribuzione**, L.R. Campania 1/2014;
- **Componente Organismo Indipendente di Valutazione** Comune di Pollena Trocchia dal 30.1.2012 per 1 anno, giusta decreto sindacale n. 69/S.P.
- **Componente nucleo di valutazione controllo di gestione** Comune di San Giorgio a Cremano dal 22/05/2009 giusta decreto sindacale prot.22970 per anni 3;
- **Incaricato servizio strategico e del controllo di gestione** Comune di San Giorgio a Cremano dal 22/05/2009 per anni 3;
- **Componente osservatorio per il controllo degli atti** del Comune di San Giorgio a Cremano dal 27/07/2010 giusta decreto sindacale 28897 fino al maggio 2012;
- **Responsabile Servizio** civile presso il predetto Comune;
- **Referente** Comune di Cercola per Servizio civile dal 2008;
- Operatore locale di progetto per il servizio civile anno 2006,2007,2009,2010, 2011;
- **Gestione Uffici** con relativa responsabilità in vari settori(servizi sociali, pubblica istruzione, politiche giovanili, cultura, sport, affari legali, polizia amministrativa, manutenzione);
- **Direzione risorse umane** (operatori scolastici e lavoratori socialmente utili)
- Per l'anno 2007 **direzione settore gestione corrispondenza e archivio** presso commissariato emergenza idrogeologica regione Campania;
- **Responsabile** ufficio relazioni con il pubblico;
- **Rappresentante R.S.U.** dal 1995 al 2007 anche con funzioni di coordinatore;
- **Coordinatore servizio ecologia** emergenza rifiuti anno 2008;
- Responsabile segreteria commissario straordinario comune di Cercola gennaio/maggio 2008;
- **Presidente consiglio Istituto** I.C. L. Giordano di Cercola dal 2003 al 2005;
- **Presidente Consiglio di circolo** I circolo didattico di Cercola dal 2007 a novembre 2010;
- Vasta esperienza di diritto privato e contrattistica;
- Iscritto **Albo esperti** ASMEZ;
- Iscritto **Albo Commissari gara** Asmez;
- Partecipazione numerose commissioni gare appalto servizi ( ad. Es gestione impianti sportivi, igiene urbana, servizi sociali, servizi scolastici, servizi verde pubblico);
- Componente commissione concorso perito informatico Comune di Cercola anno 2009;
- Coordinatore e responsabile progetti finanziati dalla Comunità Europea, fondi FAS e FESR 2007/2013;

### **Posizione lavorativa**

- **Dipendente di ruolo-Istruttore direttivo** CAT. D1 C.C.N.L. EE.L.L.- del Comune di Cercola (NA) dal 15 Aprile 2010;



- **Responsabile di Settore** per i Servizi Sociali, Istruzione e Cultura, Ecologia, Attività produttive e Sport del Comune di Cercola, giusta decreti sindacali 4/2010 e 17/2012 e del luglio 2012;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Volturno da novembre 2013 a giugno 2014, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 49236/AREA II EE.LL. del 14/11/2013, con assegnazione posizione organizzativa Servizio ecologia, ambiente e Sanità, con attestazione di lodevole servizio;
- **Responsabile di Settore** per i Servizi Sociali, Istruzione, Sport e Cultura del Comune di San Gennaro Ves. in convenzione, giusta decreto sindacale n. 15 del 28.12.2011 fino al 30.6.2013 e dal 15.2.2016 ad oggi, giusta decreti sindacali nn. 5 del 15.2.2016 e 14 dell'11.7.2016;
- **Responsabile di Settore** ad interim dei Servizi Affari generali e Affari legali del Comune di San Gennaro Ves., giusta decreto sindacale n. 1 del 25.01.2012 ;
- **Dipendente di Ruolo-** Istruttore Amministrativo C.C.N.L. EE.L.L. – del Comune di Cercola (NA) dal 1 Agosto 1986 al 15 Aprile 2010;
- Da Gennaio 2007 al 29 Dicembre 2007 **in posizione di comando** presso il Commissariato di governo per l'emergenza idrogeologica della Regione Campania;

#### Titoli di Studio

- Laurea magistrale in GIURISPRUDENZA con votazione 106/110;
- Laurea in SCIENZE GIURIDICHE con votazione 100/110;

#### Altri titoli

- Responsabile Tecnico di impresa Gestione rifiuti rilasciato dalla Regione Campania- Assessorato alla formazione professionale
- Certificazione Informatica EIPASS conseguito il 14.4.2011;

#### Formazione

- Seminario organizzato dalla CISEL SU " La Disciplina degli appalti di servizi e forniture negli enti pubblici";
- Seminario organizzato dalla Regione Campania- Assessorato istruzione e cultura- su "Programmare l'offerta educativa e formativa";
- Laboratorio di BENCHMARKING sulla performance degli enti locali organizzato dal Formez;
- Corso per operatore locale di progetto servizio civile;
- Master Eufin finanziamenti UE 2007/2013 per Enti pubblici della Campania, organizzato dall'Asmez;
- Corso di formazione " Progetto EMPOWERMENT DEL RECLUTAMENTO E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA" organizzato dal Formez;



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

- Seminario L. 190/2012 Anticorruzione e Trasparenza nella P.A., organizzato da Formconsulting in data 22/12/2015;
- FORUM ASMEL Comuni Italiani Una Risorsa;
- Seminario DLgs 50/2016 organizzato da FORMCONSULTING il 17.5.2016;
- CORSO Legge anticorruzione n. 190/2012 organizzato dalla IPSOA Scuola di formazione in data 12/12/2016;

#### Ulteriori Esperienze

- Elaborazione e gestione gare d'appalto per servizi ( in particolare raccolta RR.SS.UU. e spezzamento ed appalti servizi pulizia, appalti gestioni impianti di proprietà comunale);
- Nell'anno 2007 esperienze nel settore ambiente presso il commissariato per il dissesto idrologico;

#### FRANCESE

BUONA

BUONA

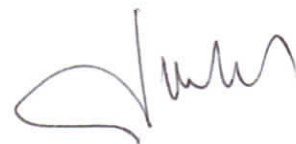
BUONA

ECCELLENTE CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, FLESSIBILITA',

#### CAPACITA' DI MEDIAZIONE.

ECCELLENTE CAPACITA' DI ORGANIZZARE E SUPERVISIONE DEI LAVORI DI GRUPPO, CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI LAVORO PER OBIETTIVI.

A e B



Il sottoscritto autocertifica quanto dichiarato nel presente C.V. ai sensi del D.P.R. 445/2000.

